

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра психолого-педагогического и  
специального дефектологического образования



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Гайфутдинов А.М.

2020 г.

Внесены изменения и дополнения  
от 30 декабря 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки  
**44.04.01 Педагогическое образование**

направленность (профиль) программы  
**Управление дошкольным образованием**

Квалификация (степень) выпускника  
**магистр**

Форма обучения  
**Заочная**

Набережные Челны, 2020

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «22» февраля 2018 г. № 126

Составители



Р.М. Хаертдинова

Е.В. Коновалова

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры психолого-педагогического и специального дефектологического образования

протокол № 8 от «29» апреля 2020

Заведующий кафедрой педагогики  
и психологии

им. З.Т. Шарафутдинова



И.Н. Федекин

29.04.2020

*подпись*

*расшифровка подписи*

*дата*

## Содержание

1.	Общие положения .....	4
2.	Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....	4
3.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	7
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	7
6.	Содержание практики.....	7
7.	Формы отчетности по практике.....	9
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	10
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения...	11
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	11
12.	Организация практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)	12

## **1. Общие положения**

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности.

**Целью** практики является формирование у обучающихся навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области управления дошкольным образованием.

**Задачами** производственной преддипломной практики в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

- овладение обучающимися современными информационно-коммуникационными технологиями организации педагогической деятельности в формате выполнения магистерской диссертации;
- формирование навыков организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- приобретение навыков проведения эксперимента, обработки результатов в рамках выполнения магистерской диссертации;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

## **2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.**

**2.1 Вид практики:** производственная.

**2.2 Способы проведения:** стационарная, выездная.

**2.3 Форма проведения практики:** практика проводится дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## **3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Индикаторы достижения компетенции:

УК-3.1: Осознает важность и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения цели, определяет в соответствии с личностными особенностями и профессиональными качествами роль каждого участника в команде.

УК-3.2: Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, учитывая особенности поведения и общения разных людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу и др.).

УК-3.3: Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для осуществления руководства командой и достижения поставленной цели.

УК-3.4: Планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение, понимания влияние результатов (последствий) личных действий на эффективность этого процесса.

УК-3.5: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом, эффективно взаимодействуя с членами команды и участвует в презентации результатов ее работы. Соблюдает нормы профессиональной этики, участвуя во взаимодействии.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

**Знать:**

- основные стратегии и тактики взаимодействия и сотрудничества с субъектами образовательного процесса;
- нормы профессиональной этики;
- способы изучения личностных особенностей и профессиональных качеств членов команды.

**Уметь:**

- осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом, эффективно взаимодействуя с членами команды;
- подбирать стратегии и тактики взаимодействия в совместной деятельности, учитывая особенности поведения и общения разных людей;
- устанавливать разные виды коммуникации для осуществления руководства командой и достижения поставленной цели.

**Владеть:**

- навыком планирования последовательности шагов для достижения поставленной цели, и контроля их выполнения;
- способами установления взаимодействия и сотрудничества для достижения цели в соответствии с личностными особенностями и профессиональными качествами каждого участника в команде.

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Индикаторы достижения компетенции:

УК-5.1: Умеет находить и использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ, социальных и национальных групп, необходимую для саморазвития и взаимодействия с ними.

УК-5.2: Уважительно относится к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, опираясь на знания этапов исторического развития общества и культурных традиций различных социальных и национальных групп (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.

УК-5.3: Умеет толерантно и конструктивно выстраивать взаимодействие с людьми с учетом их национальных и социокультурных особенностей с целью успешного выполнения профессиональных задач и создания условий для социальной интеграции.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

**Знать:**

- национальные и социокультурные особенности и традиции различных сообществ, социальных и национальных групп.

**Уметь:**

- использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ, социальных и национальных групп и уважительно относиться к историческому наследию различных народов.

**Владеть:**

- навыком толерантно и конструктивно выстраивать взаимодействие с людьми с учетом их национальных и социокультурных особенностей с целью успешного выполнения профессиональных задач.

ПК-1: Способен организовывать образовательный процесс в ДОО и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ.

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-1.1: Знает:

- особенности организации образовательного процесса и деятельности субъектов образования;
- теоретические основы организации психолого-педагогического сопровождения деятельности субъектов образования;
- основные подходы к созданию условий для реализации ООП ДОО с учетом деятельности всех субъектов образования:- сущность, современные подходы и технологические особенности реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности всех субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивающих качество образовательных результатов;
- методы и приемы осуществления мониторинга результативности образовательного процесса в ДОО и деятельности субъектов образования и образовательных сообществ.

ПК-1.2: Умеет:

- определять перспективные направления в организации образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивать его результативность;
- реализовывать психолого-педагогическое сопровождение деятельности субъектов образования в ДОО, планировать ее осуществление, обеспечивая условия для участия в различных программах и проектах, в инновационной деятельности;
- разрабатывать основную образовательную программу ДОО с учетом деятельности всех субъектов образования;- отбирать инструментарий для осуществления мониторинга образовательного процесса в ДОО и деятельности субъектов образования и образовательных сообществ;
- на основе мониторинга осуществлять контроль реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ;
- создавать условия для эффективной организации образовательного процесса, связанные с обеспечением полноценного развития личности детей во всех основных образовательных областях.

ПК-1.3: Владеет:

- приемами и инструментарием организации образовательного процесса с учетом деятельности всех субъектов образования и созданием условий для этого, в процессе реализации ООП ДОО;
- методами и приемами психолого-педагогического сопровождения, опытом координации деятельности всех субъектов образовательного процесса на соответствующем уровне образования;
- адекватными конкретной ситуации действиями по технологическому обеспечению и реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ;
- методами и приемами мониторинга и оценки образовательного процесса в ДОО и деятельности субъектов образования и образовательных, способами контроля результативности этого процесса.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

**Знать:**

- теоретические основы организации образовательного процесса, основные подходы к созданию условий для реализации ООП ДОО;

- методы и приемы осуществления мониторинга результативности образовательного процесса в ДОО и деятельности субъектов образования.

**Уметь:**

- разрабатывать основную образовательную программу ДОО с учетом деятельности всех субъектов образования;
- отбирать инструментарий для осуществления мониторинга образовательного процесса в ДОО и контроля реализации образовательных программ;
- организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса.

**Владеть:**

- приемами организации образовательного процесса, действиями осуществления мониторинга и оценки образовательного процесса в ДОО;
- методами и приемами психолого-педагогического сопровождения, опытом координации деятельности всех субъектов образовательного процесса на соответствующем уровне образования.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная преддипломная практика является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, профиль подготовки Управление дошкольным образованием.

Согласно учебному плану практика относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

##### **4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося**

Производственной преддипломной практике предшествует изучение следующих дисциплин: Финансовое и документационное обеспечение образовательного процесса дошкольной организации; Психология управления; Исторический характер управления образованием.

##### **4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики**

Производственная преддипломная практика является завершающим этапом формирования компетенций.

Место проведения практики: практика проводится на базе муниципальных образовательных организаций дошкольного образования различных типов и видов, заключивших договоры с ФГБОУ ВО «НГПУ», в образовательных учреждениях по месту работы обучающихся (в образовательных организациях) или по месту жительства (в образовательных организациях).

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

Практика проводится в 5 семестре на 3 курсе.

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов, 2 часа контактной работы.

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой.

#### **6. Содержание практики**

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудо- е мкость в часах	Отчетные материалы
1	Подготовитель- ный	1. Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. 2. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка	12	1. Участие в конференции. 2. Лист инструктажа по ТБ (для учебной группы)
2	Ознакомитель- ный	1. Знакомство с организацией-базой практики, с администрацией образовательной организации. 2. Изучение особенностей организации и руководства в ДОО, стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности. 3. Изучение особенностей организации образовательного процесса в ДОО и деятельности субъектов образования	72	1. Дневник практики 2. Характеристика особенностей организации и руководства в ДОО
3	Основной	1. Организация образовательного процесса и деятельности субъектов образования в ДОО в рамках экспериментального исследования по теме выпускной квалификационной работы с использованием методов и приемов психолого-педагогического сопровождения, мониторинга и оценки образовательного процесса в ДОО. 2. Конструктивное взаимодействие с субъектами образовательного процесса с учетом их национальных и социокультурных особенностей, выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, учитывая особенности поведения и общения разных людей. 3. Анализ нормативно-правовых документов по теме экспериментального исследования. 4. Сбор, обработка и систематизация полученного материала в процессе проведенного исследования. Завершение работы над созданием научного текста, апробация диссертационного материала, подготовка к предзащите выпускной квалификационной работы.	108	1. Дневник практики 2. Анализ образовательного процесса и деятельности субъектов образования в ДОО, методов и приемов психолого-педагогического сопровождения, мониторинга и оценки образовательного процесса в ДОО. 3. Представление результатов экспериментального исследования.



4	Аналитический	1. Обобщение своих индивидуальных достижений на пути реализации задач саморазвития: подготовка отчета по итогам практики, анализ и корректировка отчетной документации.	12	Написание отчета
5	Заключительный	1. Участие в итоговой конференции: трансляция своих индивидуальных достижений на пути реализации задач саморазвития. 2. Сдача отчета и отчетной документации.	12	Доклад Отчет
ИТОГО			216	

## 7. Формы отчетности по практике

Основной итог преддипломной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от университета) отчет по практике.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Индивидуальное задание обучающегося.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых индикаторов компетенций.

4. Результаты выполненного индивидуального задания.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

Материалы выполненных индивидуальных заданий: Характеристика особенностей организации и руководства в ДОО. Анализ образовательного процесса и деятельности субъектов образования в ДОО, методов и приемов психолого-педагогического сопровождения, мониторинга и оценки образовательного процесса в ДОО. Представление результатов экспериментального исследования.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчета определяются выпускающей кафедрой.

Отчет о прохождении преддипломной практики оценивается руководителем практики от университета.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (представлен отдельным документом в приложении 1)

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456514>

### **б) дополнительная литература**

1. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452904>

2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453548>

3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/467229>

4. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова [и др.] ; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05581-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1140-8 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/473757>

### **в) ресурсы сети «Интернет».**

1. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок»: [сайт]. — Москва, 2015 — . — URL: <https://infourok.ru/>. — Текст: электронный.

2. Педагогическая библиотека: сайт. — Москва, 1990. — URL: <http://pedlib.ru/> для авторизованных пользователей. — Текст: электронный.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. — URL: <http://www.fgosvpo.ru>. — Текст: электронный.

4. Российская государственная библиотека. — URL: <http://www.rsl.ru>. — Текст: электронный.

5. Российское образование: федеральный образовательный портал: [сайт]. — Москва. Обновляется в течение суток. — URL: <http://www.edu.ru/> — Текст: электронный.

6. Всероссийский педагогический портал. - Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>

7. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init=test.xml,simple.xml+rus>

8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] — Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020

2. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise : Договор № 2020.13967 от 27.07. 2020

3. Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft : Договор № 2020.13967 от 27.07.2020.

4. Google Chrome: свободно распространяемое программное обеспечение [https://www.google.com/intl/ru/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/intl/ru/chrome/privacy/eula_text.html)

5. Mozilla Firefox: свободно распространяемое программное обеспечение <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/>

6. Hamster ZIP Archiver: свободно распространяемое программное обеспечение <http://hamstersoft.com/eula/>

7. Moodle: свободно распространяемое программное обеспечение <https://docs.moodle.org/dev/License>

#### **Профессиональные базы данных и информационных справочных систем:**

1. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>

3. Ресурсы East View (ИБИС) – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>

4. Электронная библиотечная система «Юрайт» – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Производственная преддипломная практика по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль Управление дошкольным образованием, проводится на базе муниципальных дошкольных образовательных организаций различных типов и видов, заключивших договоры с ФГБОУ ВО «НГПУ», а также в образовательных учреждениях по месту работы обучающихся (в образовательных организациях) или по месту жительства (в образовательных организациях).

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;

- достаточный уровень оснащенности учебной и методической литературой по дошкольному образованию;

- наличие технической инфраструктуры (компьютеры, мультимедийные проекторы, экраны, средства телекоммуникации, подключение к сети Интернет и т.д.) для применения современных информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе ДОО.

Для проведения производственной преддипломной практики университет располагает следующими помещениями

Таблица 2

Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы №205 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28)	Оборудование и технические средства обучения: компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебно-наглядные пособия	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020, Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise : ДОГОВОР № 2020.13967 от «27» июля 2020 г, Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft :ДОГОВОР № 2020.13967 от «27» июля 2020 г, Google Chrome: свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://www.google.com/intl/ru/chrome/privacy/eula_text.html">https://www.google.com/intl/ru/chrome/privacy/eula_text.html</a> , Mozilla Firefox: свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/">https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/</a> , Hamster ZIP Archiver: свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://hamstersoft.com/eula/">http://hamstersoft.com/eula/</a> , Moodle: свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://docs.moodle.org/dev/License">https://docs.moodle.org/dev/License</a>
Учебная аудитория для проведения учебных занятий №303 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28)	Оборудование и технические средства обучения: компьютер, интерактивная доска, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020, Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise : ДОГОВОР № 2020.13967 от «27» июля 2020 г, Google Chrome: свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://www.google.com/intl/ru/chrome/privacy/eula_text.html">https://www.google.com/intl/ru/chrome/privacy/eula_text.html</a> , Mozilla Firefox: свободно

		распространяемое программное обеспечение <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/">https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/</a> , Hamster ZIP Archiver: свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://hamstersoft.com/eula/">http://hamstersoft.com/eula/</a> , Moodle: свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://docs.moodle.org/dev/License">https://docs.moodle.org/dev/License</a>
--	--	---

При прохождении производственной преддипломной практики также используются материально-технические возможности принимающей организации.

## **12. Организация практики лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)**

Производственная преддипломная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов прохождения практики проводится в несколько этапов.